**CONTRATO Y/O CONVENIO No 215-2026** **RESPONSABLE: DORA LUZ OCAMPO L**
**FECHA: FEBRERO 27 DE 2026** **LUGAR: CAFÉ REMANSO**

**Actividad:** Apoyar la logística requerida antes, durante y después del desarrollo de las ferias comerciales, ruedas de negocios y/o eventos que se realicen en la ciudad realizado por la SDEYC, garantizando la adecuada planeación, organización, ejecución y cierre de cada actividad, presentar un informe mensual detallado de cada actividad desarrollada, incluyendo registro fotográfico, relación de participantes, resultados obtenidos y observaciones para el mejoramiento de futuros eventos

**Desarrollo de la actividad**:

Evento: Vitrina comercial comunitaria

**1. Objetivo del Evento**

Con el propósito de fortalecer la economía local y generar espacios de visibilizarían para los emprendimientos del sector, se llevó a cabo la Primera Vitrina Comercial Comunitaria, iniciativa orientada a dinamizar las ventas, fomentar el trabajo colaborativo y contribuir a la reactivación del CAFE Remanso como escenario estratégico para el encuentro comunitario, comercial y social.

Este evento surge como respuesta a la necesidad de brindar oportunidades reales de comercialización a pequeños emprendedores, así como de consolidar redes de apoyo entre líderes comunitarios, contratistas y actores locales.

**2. Objetivo General**

Impulsar las ventas de emprendimientos locales y promover la reactivación comercial del CAFE Remanso mediante un espacio organizado de exhibición, promoción y comercialización de productos.

Objetivos Específicos

- Generar un espacio adecuado y organizado para la exhibición de productos.
- Fortalecer la visibilidad de marcas y emprendimientos del sector.
- Incentivar la participación comunitaria y el consumo local.
- Promover el trabajo articulado entre organizadores, líderes comunitarios y emprendedores.












### 3. Planeación y Organización

La planeación del evento se realizó de manera articulada, distribuyendo responsabilidades específicas entre los integrantes del equipo organizador:

**Aminta Barragán**

- Líder general del evento.
- Coordinación y organización logística integral.
- Convocatoria directa a emprendedores.
- Supervisión del cumplimiento de tareas asignadas.

**Jessica Ramírez**

- Apoyo en la organización general.
- Propuestas estratégicas para el desarrollo del evento.
- Convocatoria de emprendedores.
- Articulación con presidentes de juntas y líderes comunitarios para difusión.
- Gestión de manteles para uniformidad en los espacios de exhibición.

**Andrés Rubio**

- Gestión de alianzas estratégicas para actividades complementarias.
- Apoyo en convocatoria.
- Difusión mediante carteles físicos en puntos estratégicos del sector.

**Dora Luz Ocampo**

- Organización de aperitivos, pasabocas y bebidas de bienvenida.
- Coordinación logística y presentación de alimentos.

**Stiven Giraldo**

- Ambientación musical del evento.
- Registro de asistencia de visitantes.

**María Camila Osorio**

- Diseño y elaboración de piezas gráficas publicitarias digitales y adaptables a impresión.
- Solicitud de cubrimiento por parte del equipo de comunicaciones para mayor visibilización.

**Laura Osorio (Apoyo Externo)**

- Registro fotográfico del evento.
- Consolidación del reporte de ventas al cierre de la jornada.
- Elaboración del presente informe ejecutivo.









**4. Acuerdos y Compromisos**

Durante la fase de organización se establecieron los siguientes compromisos:

1. Aporte económico solidario por parte de los contratistas para cubrir:
   - Decoración del espacio.
   - Insumos para aperitivos y bebidas de bienvenida.
   -
2. Montaje logístico previo (desde las 11:00 a.m.) en CAFE Remanso, con el fin de:
   - Realizar limpieza general del espacio.
   - Distribuir estratégicamente los stands.
   - Instalar decoración y ambientación.
   - Verificar condiciones técnicas antes de la apertura al público.

3. Comunicación permanente a través del grupo oficial, para:
   - Confirmación del listado final de emprendedores.
   - Validación de piezas publicitarias.
   - Seguimiento a tareas asignadas.

4. Revisión anticipada de requerimientos logísticos, tales como:
   - Extensiones eléctricas.
   - Sistema de sonido.
   - Mesas y sillas.
   - Puntos eléctricos disponibles.
   - Distribución del espacio.

**5. Emprendimientos Participantes**

Se contó con la participación de aproximadamente nueve (9) emprendimientos locales:

- Hidetex




- Vida para Ellas




- Contry Loren Art



- Confecciones Diana




- Willer Fashion




- Patacón Nore



- Delicias Diana




- Choco Cacao




- Vida Digna



Los emprendimientos ofrecieron productos en categorías como confección, moda, arte, alimentos preparados, repostería, productos sociales y artículos artesanales, generando una oferta diversa y atractiva para la comunidad.

**6. Desarrollo del Evento**

El evento se desarrolló en un ambiente organizado, participativo y familiar. Desde horas previas se realizó el montaje logístico, garantizando la adecuada distribución de los espacios y la uniformidad en la presentación de los stands.

Durante la jornada:

- Se registró la asistencia de visitantes.
- Se brindó ambientación musical permanente.
- Se ofrecieron aperitivos de bienvenida.
- Los emprendedores realizaron promoción directa de sus productos.
- Se generó interacción comercial entre asistentes y expositores.

La jornada transcurrió sin contratiempos logísticos, evidenciando una adecuada coordinación del equipo organizador.









## 7. Resultados e Impacto

- Participación activa de 9 emprendimientos locales.
- Generación de ventas directas durante la jornada (según consolidado final).
- Fortalecimiento de la economía comunitaria.
- Mayor visibilización de marcas locales.
- Reactivación del CAFE Remanso como espacio estratégico para futuras actividades comerciales.
- Integración social y fortalecimiento del tejido comunitario.

El evento permitió posicionar la vitrina comercial como una estrategia viable y replicable para dinamizar la economía del sector.

## 8. Conclusiones

La Primera Vitrina Comercial Comunitaria cumplió con los objetivos propuestos, evidenciando organización, compromiso del equipo de trabajo y participación activa de los emprendedores y la comunidad.

Se recomienda:

- Dar continuidad periódica a la iniciativa.
- Ampliar la convocatoria en próximas ediciones.
- Incluir estrategias adicionales de promoción digital.
- Establecer metas de ventas e indicadores de impacto para futuras mediciones.

Este tipo de actividades fortalece el desarrollo económico local, promueve la articulación comunitaria y consolida espacios comerciales alternativos en beneficio del sector.



Elaboró: Laura Vanessa Osorio Perdomo
Contratista

